

T.C.  
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
ŞERİFE BACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	1. KAT	2. KAT	3. KAT	BAHÇE	GİRİŞ-KANTİN
Pazartesi	D.AVŞAR M.ŞAHİN	N.CERİK G.ALVER	D.COŞKUN	A.GENÇ Y.ÇAKMAK	D.ASLAN N.BİÇEN
Salı	B.ARIKAN D.KEŞLİ	R.DALKIRAN B.AKIN	H.UYSAL	Ö.DOĞAN A.YALÇINKAYA	G.CANSEVEN M.AKDOĞAN
Çarşamba	E.ÖZEL	V.ÇAVUŞ E.YILDIRIM	A.KOCAASLAN	A.TOK Ü.GÜLLÜPİNAR	S.SOYLU DOĞAN A.TÜRETKEN
Perşembe	F.BAYSAL M.AKARSU	Ş.SÖĞÜTDELEN M.ERGÜL	B.ATAK	D.GENÇTÜRK Ö.KIROĞLU YAŞAR	G.KUYUMCU H.YILMAZ
Cuma	B.CELEBCİ D.ÖZTUNÇ	İ.KÖSEER F.KÜÇÜKELÇİ	D.AVCI	B.KOÇER F.KAHVECI	Ç.KOCA D.BULUT

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Ders başlamadan 15 dk. önce okula gelmek, ders bittikten 10 dk. sonra çıkmak nöbet yerini kontrol etmek.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

09.09.2024

Leyla CEYLAN

Okul Müdürü

