**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ŞERİFE BACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

##### **OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | İlçesi: ALTINDAĞ | | | | |
| Adres: | Karapürçek Mahallesi, 321. Sokak, No 2 Altındağ / ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://maps.app.goo.gl/jttRm6q579q5sRda6> | | |
| Telefon Numarası: | 0312 375 13 52 | | | **Faks Numarası:** | | 0312 375 13 52 | | |
| e- Posta Adresi: | [759762@meb.k12.tr](mailto:759762@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [https://altndagserifebacimtal.meb.k12.tr](http://altndagserifebacimtal.meb.k12.tr/) | | |
| Kurum Kodu: | 759762 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 62 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 822 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 49 | |
| Erkek | - | | Erkek | | 13 | |
| **Toplam** | 822 | | **Toplam** | | 62 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 38 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 5 |

# SUNUŞ;



Amacımız ülkemizin geleceği, yüzümüzün akı geçlerimizi yarınlara en iyi şekilde hazırlamak olduğuna inanıyorum. Çocuklar, Mesleki Teknik Anadolu Liselerine küçük yaşta gelip dört yıl eğitim alarak bilgiyle ve beceriyle donanmış, bir mesleği icra edebilecek seviyeye ulaşmış olarak mezun olur. Bu söylenildiği kadar kolay olmuyor; çocuğun bir dantel gibi sevgiyle, ilgiyle, bilgiyle ve emekle ilmek ilmek işlenerek eğitilmesi gerekiyor. İşte bu noktada biz öğretmenlerin; azimli, kararlı, ümitli, çalışkan ve kendilerini güncelleyen örnek bireyler olması gerekiyor. Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, mesleki eğitime yatkın ve istekli olması gerekiyor.

Aklınızdan hiç çıkarmayacağınız bir husus var: Hiçbir şey kendiliğinden var olmaz. Kimse zengin, kalkınmış, çağdaş ve onurlu bir ülkeyi altın tepsi içinde bizlere sunmaz. Bunu ancak biz ellerimizle, kafamızla, yüreğimizle, gayretimizle ve alın terimizle yapabiliriz. Birliğimizi-dirliğimizi koruyarak, ülkemizin menfaatini her şeyin üstünde tutarak, kendi küçük çıkarlarımızın hesabını yapmayarak bunu başarabiliriz.

Okulumuz Stratejik Planı, öğrencilerimiz ve ülkemiz adına neleri yapmamız gerektiği hususunda, amacımıza ulaşmak için bize yol gösterecek bir rehber olacaktır. Emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür eder saygılarımı sunarım.

**Leyla CEYLAN**

**Okul Müdürü**

İÇINDEKILER

[1 GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162469020)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162469021)

[1.2 Planlama Süreci: 7](#_Toc162469022)

[2 DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162469023)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162469024)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc162469025)

[2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc162469026)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 19](#_Toc162469027)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc162469028)

[2.6 Paydaş Analizi 20](#_Toc162469029)

[2.7 Okul/Kurum İçi Analiz 21](#_Toc162469030)

[**2.7.1** **Teşkilat Yapısı** 21](#_Toc162469031)

[**2.7.2** **İnsan Kaynakları** 22](#_Toc162469032)

[**2.7.3** **Teknolojik Düzey** 27](#_Toc162469033)

[**2.7.4** **Mali Kaynaklar** 28](#_Toc162469034)

[**2.7.5** **İstatistiki Veriler** 29](#_Toc162469035)

[2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE) 30](#_Toc162469036)

[2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc162469037)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc162469040)

[3 GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc162469041)

[3.1 MİSYONUMUZ 36](#_Toc162469042)

[3.2 VİZYONUMUZ 36](#_Toc162469043)

[3.3 TEMEL DEĞERLER 36](#_Toc162469044)

[4 AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 37](#_Toc162469045)

[4.1 Stratejik Amaç : 37](#_Toc162469046)

[4.2 Stratejik Hedef *.* 37](#_Toc162469047)

[4.3 Performans Göstergeleri 37](#_Toc162469048)

[4.4 Stratejilerin Belirlenmesi 42](#_Toc162469049)

[4.5 Maliyetlendirme 44](#_Toc162469050)

[5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc162469051)

[6 EKLER 46](#_Toc162469052)

[6.1 EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 46](#_Toc162469053)

[6.2 EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 47](#_Toc162469054)

[6.3 Paydaş Anketleri 48](#_Toc162469055)

|  |  |
| --- | --- |
| KISALTMALAR LİSTESİ | |
| AB | Avrupa Birliği |
| ARGE | Araştırma Geliştirme |
| BT | Bilişim Teknolojileri |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| GZFT | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| İHL | İmam Hatip Lisesi |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| ML | Meslek Lisesi |
| MTE | Mesleki Teknik Eğitim |
| OÖP | Orta Öğretim Projesi |
| PG | Performans Göstergesi |
| SAM | Stratejik Amaç |
| MS | Temel Öğretimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| SH | Stratejik Hedef |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| TBMM | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| TOWS | Threads, Opportunities, Weakness, Strengts |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YKS | Yükseköğretime Kurumları Sınavı |
| YBO | Yatılı Bölge Okulları |
| YSÖP | Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı |

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Leyla CEYLAN | Okul Müdürü | Gülfen AÇIKGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| Gülfen AÇIKGÖZ | Müdür Yardımcısı | Nurcan CERİK | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| Ramazan Karakaş | Okul Aile Birliği Başkanı | Sümeyra SOYLU DOĞAN | El Sanatları ve Teknolojisi Alan Şefi |
| Makbule ERGÜL | Büro Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği Alan Şefi | Berivan AKIN | Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alan Şefi |
| Alev LAÇİNOK | Yönetim Kurulu Üyesi | Derya BABAKAN | Veli |

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda gerekli revizyon yapılarak stratejik planımız tekrar oluşturulmuştur.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuza adını veren kurtuluş savaşı kahramanlarından Şerife Bacı Milli Mücadele yıllarında cepheye mermi taşıyan Şerife Bacı, Türk Kadınını temsil eden bir kahramandır. 1921 yılında deniz yoluyla İnebolu’ya gelen cephanelerin cephede savaşan askerlere ulaştırılması gerekiyordu. Erkekler, hatta çocuk yaşta sayılacak gençlerin hepsi cephede savaşıyorlardı. Bu görevi yaşlı erkekler ve kadınlarımız üstlenmişti. 1921 yılının Şubat ayında soğuk ve tipili bir günde İnebolu’da cephaneler arabalara yüklendi ve yola çıkarıldı. Sırtına sardığı bebeği ile Şerife Bacı da bu sefere katılmıştı. Kafile cephaneyi bir an önce varacağı yere ulaştırmaya gayret ediyordu. Hava iyice kararmıştı. Tipi şeklinde kar yağıyordu. Şerife Bacı kağnıdaki cephaneyi çocuğunun yorganı ile iyice örttü. Çocuğunu mermi sandıkları arasına gizleyerek üzerini kapattı. Kar ve tipi o kadar fazlalaşmıştı ki ilerleyemez oldular. Cephede askerler cephane bekliyorlardı. Kafile durmadan ilerlemeye çalışıyordu. Şerife Bacı elinin, ayağının uyuşmaya başladığını hissediyordu. Sabaha karşı Kastamonu Kışlası önüne varıldığında Şerife Bacı donmuştu. Kışla önünde kule nöbetçileri karanlıkta belli belirsiz bir kağnı gördüler. Kağnının arkasında bir kadın vardı. Genç kadın cephanenin üzerine örttüğü yorganı kucaklamak ister gibiydi, çoktan donmuş, kaskatı kesilmişti. Askerler genç kadını kaldırıp karlar üzerine yatırdılar. Bu arada bir ses, inilti geldi, hemen yorganı kaldırdılar ve mermi sandıkları arasında kundağa sarılı donmak üzere olan bebeği gördüler. Bebeği ve Şerife Bacıyı kışlaya taşıdılar. Şerife Bacı Milli Mücadeleye destek olmak için hayatını ortaya koymuştur. Kahraman Türk Kadını Şerife Bacı, Köyü Seydiler’de toprağa verilmiştir.

Okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şerife Bacı Mesleki Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

2019-2023 Stratejik planı hedeflerinden dezavantajlı gruplar başta olmak üzere okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerimizin devamsızlıklarını en aza indirmek için; sınıf rehber öğretmenleri tarafından okula veli çağırılarak bilgilendirme yapılarak geri dönüt alma oranı yükseldi. Ulusal ve uluslararası projeye katılan öğrenci sayısı hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Okul fiziki ortamında; peyzaj çalışmaları yapıldı, güvenlik personelimiz TYP kapsamında olmadığı için okul polisi ile işbirliği içinde okul güvenliği sağlanmıştır. Destek eğitimin kalitesini artırmak amacıyla yapılan çalışmalar öğrenci isteği olmadığı için hedeflenen düzeye ulaşmamıştır.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. “Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?” sorusuna istinaden öğretmenlere görevleri dağıtılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞERİFFE BABI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ | | |
| **AD-SOYAD** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| GÜLFEN AÇIKGÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞERİFE BACI MTAL |
| ALPER TÜRETKEN | YİYECEK İÇECEK HİZ. | ŞERİFE BACI MTAL |
| DERYA GENÇTÜRK | ÇOCUK GELİŞİMİ ALAN ŞEFİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| MAKBULE ERGÜL | BÜRO YÖNETİMİ ALAN ŞEFİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| NURCAN CERİK | TÜRK DİLİ EDEBİYATI ÖĞRETMENİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| RAMAZAN KARAKAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ŞERİFE BACI MTAL |
| ŞERİFFE BABI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES  2024-2028 YILI STRATEJİK PLAN PLANLAMA EKİBİ | | |
| **AD-SOYAD** | **GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| FATIMA MELEK YÜCELDİ | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞERİFE BACI MTAL |
| AYŞE KOCAASLAN | ÇOCUK GELİŞİMİ ÖĞRETMENİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| SÜMEYRA S. DOĞAN | EL SANATLARI ÖĞRETMENİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| BERİVAN AKIN | GZELLİK HİZMETLERİ ÖĞRETMENİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| ÖZLEM K.YAŞAR | ÇOCUK GELİŞİMİ ÖĞRETMENİ | ŞERİFE BACI MTAL |
| FATMA KIZILAY | VELİ | ŞERİFE BACI MTAL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU** | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI(ASİL)** | | FATIMA MELEK YÜCELDİ | | | | | **1** | **ÖĞRETMEN(YEDEK)** | | | | ESMA ÖZEL |
| **2** | **ÖĞRETMEN(ASİL)** | | ALİ HAYDAR KAMIŞLI | | | | | **2** | **ÖĞRETMEN(YEDEK)** | | | | ÖZLEM DOĞAN |
| **3** | **ÖĞRETMEN(ASİL)** | | DÜRÜYE KEŞLİ | | | | | **3** | **ÖĞRETMEN(YEDEK)** | | | |  |
| **ONUR KURULU** | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | | | | |
| **1** | **ÖĞRETMEN** | KADİR TOK | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | | | | | MUZAFFER AKDOĞAN | |
| **2** | **ONUR KURULU 2. BAŞKANI** | **CENNET GÖKHAN** | | | | **2** | **ÖĞRENCİ** | | | | | **12/K HÜSNİYE CANSU** | |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU**  **(Okul Aile Birliği toplantısında belirlenecektir.)** | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | | | | |
| **1** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | | | RAMAZAN KARAKAŞ | 1 | | ÜYE VELİ | | | | DERYA BABAKAN | | |
| **2** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD. | | | FATMA KIZILAY | 2 | | ÜYE VELİ | | | YASEMİN GÜNGÖR | | | |
| **3** | MUHASİP ÜYE | | | SEVAL ŞENLİK | 3 | | ÜYE VELİ | | | FATMA GENÇER | | | |
| **4** | ÜYE VELİ | | | ALEV LAÇİNOK | 4 | | ÜYE VELİ | | | AYŞE MUTLU | | | |
| **5** | ÜYE VELİ | | | AHMET TAYLAN | 5 | | ÜYE VELİ | | | SEZEN BEYAZİT | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU**  **(Üye veli Okul Aile Birliği toplantısında belirlenecektir.)** | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | **YEDEK ÜYELER** | | |
| **1** | **ÜYE VELİ** | **AHMET TAYLAN** | **1** | **ÜYE VELİ** | **DERYA BABAKAN** |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | ALİ HAYDAR KAMIŞLI | **2** | **ÖĞRETMEN** | AYŞE KARATAŞ KARAÇAM |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | ESMA ÖZEL | **3** | **ÖĞRETMEN** | GÜLHAN CANSEVEN |
| **KUTLAMA KOMİTESİ** | | | | | |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | GÜLFEN AÇIKGÖZ |
| **2** | **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI** | | | | DİLEK COŞKUN |
| **3** | **İNGİLİZCE** | | | | DENİZ HANIM ÖZTUNÇ |
| **4** | **İNGİLİZCE** | | | | ESMA ÖZEL |
| **5** | **ÇOCUK GELİŞİMİ** | | | | DERYA GENÇTÜRK |
| **6** | **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI** | | | | NURCAN CERİK |
| **7** | **BÜRO YÖNETİMİ** | | | | MAKBULE ERGÜL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF /ALAN ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU** | | |
| **SIRA**  **NO** | **BRANŞI** | **ADI SOYADI** |
| **1** | **REHBERLİK** | HACI DERVİŞ ŞAHİN |
| **2** | **BÜRO YÖNETİMİ** | MAKBULE ERGÜL |
| **3** | **ÇOCUK GELİŞİMİ** | DERYA GENÇTÜRK |
| **4** | **BEDEN EĞİTİMİ** | BURAK ÖZTÜRK |
| **5** | **BİYOLOJİ** | BUKET YİĞİT |
| **6** | **COĞRAFYA** | ÖZGÜR AKPINAR |
| **7** | **DİN KÜLTÜRÜ** | NESLİHAN BİÇEN |
| **8** | **EDEBİYAT** | BURAK ATAK |
| **9** | **EL SANATLARI** | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN |
| **10** | **FELSEFE** | BUKET YİĞİT |
| **11** | **FİZİK** | ZUHAL HALICI |
| **12** | **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM** | FULYA GÜRSES YALÇIN |
| **13** | **İNGİLİZCE** | KADİR TOK |
| **14** | **KİMYA** | GÜZİDE KUYUMCU |
| **15** | **MATEMATİK** | BURCU KOÇER |
| **16** | **MODA TASARIM** | DÜRÜYE KEŞLİ |
| **17** | **TARİH** | MÜNEVVER ŞAHİN |
| **18** | **YİYECEK İÇECEK** | ÜMİT GÜLLÜPINAR |
| **19** | **MÜZİK** | NİHAN DÖNMEZ |
| **20** | **GÖRSEL SANATLAR** | AYŞE KARATAŞ KARAÇAM |
| **21** | **ÖZEL EĞİTİM** | İSKENDER KABADAYI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | | **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | LEYLA CEYLAN | | | | | |
| **2** | | | | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | HİLAL BİLGİN KAYIR | | | | | |
| **3** | | | | | **REHBER ÖĞRETMEN** | | | | HACI DERVİŞ ŞAHİN | | | | | |
| **4** | | | | | **9.SINIF REHBER ÖĞRETMEN** | | | | ŞERİFE SÖĞÜTDELEN | | | | | |
| **5** | | | | | **10. SINIF REHBER ÖĞRETMEN** | | | | FULYA GÜRSES YALÇIN | | | | | |
| **6** | | | | | **11. SINIF REHBER ÖĞRETMEN** | | | | AYŞE KOCAASLAN | | | | | |
| **7** | | | | | **12. SINIF REHBER ÖĞRETMEN** | | | | ÖZLEM KIROĞLU YAŞAR | | | | | |
| **8** | | | | | **DİS. KURULU TEMSİLCİSİ** | | | | ALİ HAYDAR KAMIŞLI | | | | | |
| **9** | | | | | **OKUL AİLE BİR.BAŞKANI** | | | | RAMAZAN KARAKAŞ | | | | | |
| **OKUL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | SEVİM AYDIN | | | | | |
| **2** | | | | | **REHBER ÖĞRETMEN (DOĞAL ÜYE)** | | | | HACI DERVİŞ ŞAHİN | | | | | |
| **3** | | | | | **BEDEN EĞİTİMİ** | | | | SULTAN HAFIZOĞLU | | | | | |
| **4** | | | | | **ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI** | | | | RAZİYE DALKIRAN | | | | | |
| **5** | | | | | **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI** | | | | ALPER TÜRETKEN | | | | | |
| **6** | | | | | **BÜRO YÖNETİMİ ALANI** | | | | DERYA BULUT | | | | | |
| **7** | | | | | **EL SANATLARI ALANI** | | | | FATMA KÜÇÜKELÇİ | | | | | |
| **8** | | | | | **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM ALANI** | | | | BERİVAN AKIN | | | | | |
| **9** | | | | | **MODA TASARIMI ALANI** | | | | DÜRÜYE KEŞLİ | | | | | |
| **10** | | | | | **ÖĞRENCİ** | | | |  | | | | | |
| **11** | | | | | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | | | | RAMAZAN KARAKAŞ | | | | | |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | | **MD.YRD.** | | | | FATIMA MELEK YÜCELDİ | | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | | ÇİĞDEM KOCA |
| **2** | | **ÖĞRETMEN** | | | | AHMET BAHADIR GENÇ | | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | | DİDAR YILMAZ |
| **3** | | **ÖĞRETMEN** | | | | MAKBULE ERGÜL | | | | |  |  | |  |
| **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | | **MD.YRD.** | | | | SEVİM AYDIN | | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN |
| **2** | | **ÖĞRETMEN** | | | | ABDÜLKADİR TOK | | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | | FATMA BAYSAL |
| **3** | | **ÖĞRETMEN** | | | | DENİZ HANIM ÖZTUNÇ | | | | | **3** |  | |  |
| **TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | **Md.YARDIMCISI** | | | | | | SEVİM AYDIN | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | ÜMİT GÜLLÜPINAR | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | ALPER TÜRETKEN | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | BURCU CELEBCİ | |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | MUZAFFER AKDOĞAN | | | | **3** |  |  | |
| **TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | DİDAR YILMAZ | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | ÖZGÜR AKPINAR | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | HACER YILMAZ | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | DEMET AVCI | |
| **BAKIM, ONARIM, AYIKLAMA KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | **Md.YARDIMCISI** | | | | | | GÜLFEN AÇIKGÖZ | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | ÜMİT GÜLLÜPINAR | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | GÖKHAN ALVER | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | MUZAFFER AKDOĞAN | |
| **AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | **Md.YARDIMCISI** | | | | | | SEVİM AYDIN | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | ÜMİT GÜLLÜPINAR | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | GÖKHAN ALVER | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | ABDULKADİR TOK | |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | BURAK ATAK | | | | **3** | **ÖĞRETMEN** | MAKBULE ERGÜL | |
| **4** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | AHMET BAHADIR GENÇ | | | |  |  |  | |
| **OKUL KANTİNİ DENETİM KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | SEVİM AYDIIN | | | | | | |
| **2** | | | | **KİMYA ÖĞRETMENİ** | | | | GÜZİDE KUYUMCU | | | | | | |
| **3** | | | | **OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ** | | | | RAMAZAN KARAKAŞ | | | | | | |
| **SERVİS ARAÇLARI DENETLEME KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | | **MÜD.YRD.** | | | | **GÜLFEN AÇIKGÖZ** | | | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | | **ELİF YILDIRIM** |
| **2** | | **ÖĞRETMEN** | | | | **ÖZLEM DOĞAN** | | | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | | **ÇİĞDEM KOCA** |
| **3** | | **ÖĞRETMEN** | | | | **BURAK ATAK** | | | | |  |  | |  |
| **SİVİL SAVUNMA EKİBİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | **SİVİL SAVUNMA AMİRİ** | | | | | | | LEYLA CEYLAN | | | | |
|  | | | **SİVİL SAVUNMA AMİRİ MD. YRD.** | | | | | | | SEVİM AYDIN | | | | |
| **2** | | | **ÖĞRETMEN** | | | | | | | ELİF YILDIRIM | | | | |
| **3** | | | **ÖĞRETMEN** | | | | | | | BERİVAN AKIN | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACİL DURUM EKİPLERİ** | |
| **KURTARMA EKİBİ** | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | FATIMA MELEK YÜCELDİ |
| **ÖĞRETMEN** | ALPER TÜRETKEN |
| **ÖĞRETMEN** | ALİ HAYDAR KAMIŞLI |
| **ÖĞRETMEN** | GÖKHAN ALVER |
| **ÖĞRETMEN** | NESLİHAN BİÇEN |
| **ÖĞRETMEN** |  |
| **KORUMA EKİBİ** | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | SEVİM AYDIN |
| **ÖĞRETMEN** | FİRDEVS AKKURT |
| **ÖĞRETMEN** | BURAK ATAK |
| **ÖĞRETMEN** | MUZAFFER AKDOĞAN |
| **YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ** | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | FATIMA MELEK YÜCELDİ |
| **ÖĞRETMEN** | ÜMİT GÜLLÜPINAR |
| **ÖĞRETMEN** | BURAK ATAK |
| **ÖĞRETMEN** | GÜZİDE KUYUMCU |
| **İLK YARDIM EKİBİ** | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | GÜLFEN AÇIKGÖZ |
| **ÖĞRETMEN** | BAŞAK ARIKAN |
| **ÖĞRETMEN** | GÜZİDE KUYUMCU |
| **ÖĞRETMEN** | SULTAN HAFIZOĞLU |
| **ÖĞRETMEN** | BURCU KOÇER |
| **ÖĞRETMEN** | FİRDEVS AKKURT |
| **ÖĞRETMEN** | DİDAR YILMAZ |
| **ÖĞRETMEN** | DİLEK AVŞAR |
| **ÖĞRETMEN** | NESLİHAN BİÇEN |
| **SOSYAL YARDIM EKİBİ** | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | GÜLFEN AÇIKGÖZ |
| **ÖĞRETMEN** | DENİZ HANIM ÖZTUNÇ |
| **ÖĞRETMEN** | DİDAR YILMAZ |
| **ÖĞRETMEN** | ESMA ÖZEL |
| **ÖĞRETMEN** | ALİ HAYDAR KAMIŞLI |
| **ÖĞRETMEN** | RAZİYE DALKIRAN |

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ŞERİFE BACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PSİKOSOSYAL KORUMA, ÖNLEME, KRİZE MÜDAHALE EKİBİ** | | |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ-KOORDİNATÖR (EKİP BAŞKANI)** | LEYLA CEYLAN |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI-ÜYE(Kriz anı ve sürecinde harekat merkezi ve iletişim merkezi sorumlusu )** | SEVİM AYDIN |
| **3** | **REHBER ÖĞRETMEN** | HACI DERVİŞ ŞAHİN |
| **4** | **9. SINIF TEMSİLCİ ÖĞRETMEN** | ŞERİFE SÖĞÜTDELEN |
| **5** | **10. SINIF TEMSİLCİSİ ÖĞRETMEN** | FULYA GÜRSES YALÇIN |
| **6** | **11. SINIF TEMSİLCİSİ ÖĞRETMEN** | AYŞE KOCAASLAN |
| **7** | **12. SINIF TEMSİLCİSİ ÖĞRETMEN** | ÖZLEM KIROĞLU YAŞAR |

**NOT: Okul Krize Müdahale Merkezi Okul Müdürünün Odasıdır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | **KURUL BAŞKANI** | | | | | | | | LEYLA CEYLAN | | | |
| **2** | | | | **İŞ VEREN VEKİLİ** | | | | | | | | SEVİM AYDIN | | | |
| **4** | | | | **İŞYERİ TEMSİLCİSİ** | | | | | | | | MAKBULE ERGÜL | | | |
| **5** | | | | **EL SANATLARI ALANI** | | | | | | | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN | | | |
| **6** | | | | **MODA TASARIMI ALANI** | | | | | | | | DEMET AVCI | | | |
| **7** | | | | **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM ALANI** | | | | | | | | BERİVAN AKIN | | | |
| **8** | | | | **ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI** | | | | | | | | ÖZLEM KIROĞLU YAŞAR | | | |
| **9** | | | | **YİYECEK İÇECEK ALANI** | | | | | | | | ALPER TÜRETKEN | | | |
| **10** | | | | **AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRETMENİ** | | | | | | | | GÖKHAN ALVER | | | |
| **STRATEJİK PLAN KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | | | |
| **1** | **Md.Yrd.** | | | | SEVİM AYDIN, GÜLFEN AÇIKGÖZ | | | **1** | **ÖĞRETMEN** | | | | | BERİVAN AKIN | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | DÜRÜYE KEŞLİ | | | **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | SULTAN HAFIZOĞLU | |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | | | | NURCAN CERİK | | | **3** | **ÖĞRETMEN** | | | | | ÖZLEM KIROĞLU YAŞAR | |
| **4** | **ÖĞRETMEN** | | | | AYŞE KOCAASLAN | | | **4** | **ÖĞRETMEN** | | | | |  | |
| **5** | **ÖĞRETMEN** | | | | DENİZ HANIM ÖZTUNÇ | | |  |  | | | | |  | |
| **6** | **ÖĞRETMEN** | | | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN | | |  |  | | | | |  | |
| **KONTENJAN BELİRLEME KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | | | | | | | LEYLA CEYLAN | | | |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | | | | | SEVİM AYDIN | | | |
| **4** | **BÜRO YÖNETİMİ ALANI** | | | | | | | | | | DERYA BULUT | | | |
| **5** | **MODA TASARIMI ALANI** | | | | | | | | | | ALİ HAYDAR KAMIŞLI | | | |
| **6** | **ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI** | | | | | | | | | | DERYA GENÇTÜRK | | | |
| **7** | **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ** | | | | | | | | | | ALPER TÜRETKEN | | | |
| **8** | **EL SANATLARI ALANI** | | | | | | | | | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN | | | |
| **9** | **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM ALANI** | | | | | | | | | | BERİVAN AKIN | | | |
| **TANITIM ,MEZUNLARI İZLEME,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA HİZMETLERİ KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | | | | | | | LEYLA CEYLAN | | | |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | | | | | SEVİM AYDIN, GÜLFEN AÇIKGÖZ | | | |
| **4** | **BÜRO YÖNETİMİ ALANI** | | | | | | | | | | HACER YILMAZ | | | |
| **5** | **MODA TASARIMI ALANI** | | | | | | | | | | DEMET AVCI | | | |
| **6** | **ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI** | | | | | | | | | | BEDRİYE ÇELİK | | | |
| **7** | **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI** | | | | | | | | | | MUZAFFER AKDOĞAN | | | |
| **8** | **EL SANATLARI ALANI** | | | | | | | | | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN | | | |
| **9** | **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM ALANI** | | | | | | | | | | BERİVAN AKIN | | | |
| **YAZI VE RESİMLERİ İNCELEME VE SEÇME KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | | | | GÜLFEN AÇIKGÖZ | | | |
| **2** | | **ÖĞRETMEN** | | | | | | | | | AYŞE KARATAŞ KARAÇAM | | | |
| **3** | | **ÖĞRETMEN** | | | | | | | | | NURCAN CERİK | | | |
| **DERS KİTAPLARINI ALMA VE DAĞITMA KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | SEVİM AYDIN | | | | | | | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | ESMA ÖZEL | | | | | | | |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | | | | | | ABDULKADİR TOK | | | | | | | |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ DERS SAATLERİ BELİRLEME KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | | SEVİM AYDIN, GÜLFEN AÇIKGÖZ | | | | | | | |
| **2** | **BÜRO YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | MAKBULE ERGÜL | | | |
| **3** | **ÇOCUK GELİŞİMİ** | | | | | | | | | | DERYA GENÇTÜRK | | | |
| **4** | **MODA TASARIMI** | | | | | | | | | | DEMET AVCI | | | |
| **5** | **EL SANATLARI ALANI** | | | | | | | | | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN | | | |
| **6** | **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM ALANI** | | | | | | | | | | BERİVAN AKIN | | | |
| **7** | **YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ** | | | | | | | | | | ALPER TÜRETKEN | | | |
| **PROJE ,YARIŞMA KOMİSYONU** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | | | | | | |
| **1** | | | **MD.YRD.** | | | SEVİM AYDIN, GÜLFEN AÇIKGÖZ | | **1** | | **ÖĞRETMEN** | | | AHMET BAHADIR GENÇ | | | |
| **2** | | | **ÖĞRETMEN** | | | CAHİDE FİDAN | | **2** | | **ÖĞRETMEN** | | | MÜNEVVER ŞAHİN | | | |
| **3** | | | **ÖĞRETMEN** | | | ABDULKADİR TOK | | **3** | | **ÖĞRETMEN** | | | SULTAN HAFIZOĞLU | | | |
| **4** | | | **ÖĞRETMEN** | | | GÖKHAN ALVER | | **4** | | **ÖĞRETMEN** | | | NURCAN CERİK | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜTÜN VE TÜTÜN MAMULLERİNİ ÖNLEME KOMİSYONU** | | | | | | | |
| **ASİL ÜYELER** | | | | **YEDEK ÜYELER** | | | |
| **1** | **MD.YRD.** | FATIMA MELEK YÜCELDİ | | **1** | **ÖĞRETMEN** | | FULYA GÜRSES YALÇIN |
| **2** | **REH. ÖĞRETMEN** | HACI DERVİŞ ŞAHİN | | **2** | **ÖĞRETMEN** | | FATMA KAHVECİ |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | FATMA KÜÇÜKELÇİ | | **3** |  | |  |
| **OKUL İNTERNET SİTESİ YAYIN KOMİSYONU** | | | | | | | |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | | LEYLA CEYLAN | |
| **2** | **ÖĞRETMEN** | | | | | DERYA BULUT | |
| **3** | **ÖĞRETMEN** | | | | | HACER YILMAZ | |
| **4** | **ÖĞRETMEN** | | | | | DİDAR YILMAZ | |
| **5** | **ÖĞRETMEN** | | | | | VAHİDE ÇAVUŞ | |
| **6** | **MESLEK TANITMA KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRETMEN** | | | | | ŞERİFE SÖĞÜTDELEN | |
| **OKUL RİSK TAKİP VE EĞİTİM ORTAMLARININ GÜVENLİĞİ KOMİSYONU** | | | | | | | |
| **1** | **İŞ VEREN VEKİLİ** | | | | | SEVİM AYDIN | |
| **2** | **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ** | | | | | MAKBULE ERGÜL | |
| **3** | **AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRETMENİ** | | | | | GÖKHAN ALVER | |
| **4** | **SÖNDÜRME EKİBİ BAŞKANI** | | | | | ABDULKADİR TOK | |
| **5** | **KURTARMA EKİBİ BAŞKANI** | | | | | ALİ HAYDAR KAMIŞLI | |
| **6** | **KORUMA EKİBİ BAŞKANI** | | | | | ALPER TÜRETKEN | |
| **7** | **İLK YARDIM EKİBİ BAŞKANI** | | | | | BAŞAK ARIKAN | |
| **YIL SONU ŞENLİĞİ-MEZUNİYET ŞENLİĞİ-BİLGİ YARIŞMALARI YÜRÜTME KOMİSYONU** | | | | | | | |
|  | **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | SEVİM AYDIN, GÜLFEN AÇIKGÖZ | |
| **1** | **12A2D SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | BURAK ATAK | |
| **2** | **12BGSINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | CAHİDE FİDAN | |
| **3** | **12CA1 SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | NESLİHAN BİÇEN | |
| **4** | **12E SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | ÖZLEM KIROĞLU YAŞAR | |
| **5** | **12F SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | RAZİYE DALKIRAN | |
| **6** | **12H SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | ALİ HAYDAR KAMIŞLI | |
| **7** | **12K SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | | ABDULKADİR TOK | |
| **DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU** | | | | | | | |
| **1** | **OKUL MÜDÜRÜ** | | | | | LEYLA CEYLAN | |
| **2** | **KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI** | | | | | SEVİM AYDIN | |
| **3** | **OKUL AİL EBİRLİĞİ TEMSİLCİSİ** | | | | | ESMA ÖZEL | |
| **4** | **ÖĞRETMEN** | | | | | NESLİHAN BİÇEN | |
| **5** | **ÖĞRETMEN** | | | | | FİRDEVS AKKURT | |
| **6** | **ÖĞRETMEN** | | | | | FATMA KAHVECİ | |
| **7** | **OKUL REHBER ÖĞRETMENİ** | | | | | HACI DERVİŞ ŞAHİN | |
| **8** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ** | | | | |  | |
| **9** | **ONUR KURULU 2. BAŞKANI** | | | | |  | |
| **ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | | | | | | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | | | SEVİM AYDIN, GÜLFEN AÇIKGÖZ | | | | |
| **BÜRO YÖNETİMİ ALANI** | | | BURCU CELEBCİ | | | | |
| **EL SANATLARI ALANI** | | | SÜMEYRA SOYLU DOĞAN | | | | |
| **MODA TASARIMI ALANI** | | | DEMET AVCI | | | | |
| **GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM ALANI** | | | BERİVAN AKIN | | | | |
| **ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI** | | | DERYA GENÇTÜRK | | | | |
| **YİYECEK İÇECEK ALANI** | | | ALPER TÜRETKEN | | | | |
| **TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI GRUBU** | | | NURCAN CERİK | | | | |
| **TARİH VE COĞRAFYA GRUBU** | | | ELİF YILDIRIM | | | | |
| **MATEMATİK GRUBU** | | | BURCU KOÇER | | | | |
| **FEN BİLİMLERİ GRUBU** | | | GÜZİDE KUYUMCU | | | | |
| **YABANCI DİL GRUBU** | | | DENİZ HANIM ÖZTUNÇ | | | | |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.1 Eğitim | Tümü |
| Orta Vadeli Program | 3.İstihdam | Politika Tedbirler |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum | 2.3.1. Eğitim |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Tümü | Tümü |
| Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | Tümü | Tümü |
| Altındağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | Tümü |
| Altındağ Belediyesi Stratejik planı | Tümü | Tümü |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri, Ulusal ajans projeleri, Kitap okuma saati uygulaması |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Tiyatro, Geziler |
| Sportif faaliyetler | Futsal takımı |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler, Yarışmalar, Sergi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Kariyer günleri  Kurum kültürü etkinlikleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul aile birliği faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal danışma etkinlikleri, Alan tanıtımı |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınav analizleri, YKS deneme sınavları,Danışmanlık eğitimi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Karartma perde,Etkileşimli tahtaların bakımı ve güncellenmesi |
| Ders dışı faaliyetler | Twinning projeleri |

## Paydaş Analizi

Paydaşlar, Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi personelinin tümüyle toplantı, anket, atölye çalışması, gibi yöntemler kullanarak 2024- 2028 Stratejik Planı için görüş ve önerilerini ayrıca Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Güçlü/Zayıf yönleri ile Fırsat/Tehditleri belirlenmiştir.

### **ÖĞRENCI ANKETI SONUÇLARI**:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

|  |  |
| --- | --- |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 1- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 2- İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 3- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 4- Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 5- Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 6- Okulumuz yöneticilerine güvenirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 7- Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 8- Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 9- Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 10- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 11- Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 12- Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 13- Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 14- Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 15- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 16- Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 17- Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 18- Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 19- Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 20- Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 21- Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 22- Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 23- Teneffüs  süreleri yeterlidir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 24- Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 25- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 26- Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 27- Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 28- Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 29- Okulda  yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 30- Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 31- Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum. Yanıt sayısı: 251 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 32- Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. Yanıt sayısı: 251 yanıt. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:**  Disiplinli olması,  Müdür ve Müdür yardımcılarının öğrenciler ile iletişimin iyi olması, istenildiğinde rahatlıkla görüş sağlanması,  Okulda manevi değerlere sahip çıkılması,  Faaliyetlerin, etkinliklerin olması,  Öğretmenlerin verimli ders işlemeleri,  Öğretmenlerin öğrencilerle etkili iletişimin olması,  İdareci ve öğretmenlerin ilgili olması,  İdareci ve öğretmenlerimiz disiplinli olması,  İdareci ve öğretmenlerin çözüm odaklı olması,  Okuldaki alanlarda başarılı etkinliklerin yapılması,  Başarılı öğretmen kadrosunun olması,  Öğrencilerin ilgilerine ait alanların olması,  Temiz ve güvenilir olması,  Sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması,  Başarıların anında takdir edilmesi.  **Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğrenci Görüşleri:**  Spor salonu eksikliği,  Kantinin çok pahalı olması,  Öğle arası dışarı çıkartılmaması,  Güvenliğin olmaması,  Derslerin çok yoğun olması,  Okul bahçesinde çok fazla köpek olması,  Çok geç saatte çıkılması  Telefonun yasak olması  Toplam ders saatlerinin fazla olması,  Temizliğin yeterli olmaması,  Sınıfların kalabalık olması,  Yeteri kadar araç gereç yok.  Kütüphanede bulunan kitapların mevcudunun az olması. |

### **ÖĞRETMEN ANKETI SONUÇLAR**

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

|  |  |
| --- | --- |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 1- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır . Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 2- Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) . Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 3- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. . Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 4- Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 5- Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. . Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 6- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 7- Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. . Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 8- Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim . Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 9- Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 10- Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 11- Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 12- Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 13- Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 14- Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 15- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 16- Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 17- Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 18- Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 19- Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 20- Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 21- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 22- Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 23- Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (kalem, fotokopi vs...). Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 24- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 25- Okulda kendimi güvende hissederim.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 26- Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 27- Okul yönetiminden memnunum.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 28- Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 29- Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 30- Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası,  temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek  içebilme ortamı, kantin…vb. imkanlar sunulmaktadır.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 31- Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 32- Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.. Yanıt sayısı: 31 yanıt. |

|  |
| --- |
| **Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:**  İşbirliğinin üst seviyede olması.  Öğretmen öğrenci idare veli iletişimi güçlüdür.  Zorunlu hizmet kapsamında olması,  Tekli eğitimin olması,  Sadece kız öğrencilerin olması,  Demokratik bir ortamın olması,  İdari kadronun ve öğretmenlerin çözüm odaklı olması,  Disiplinli bir okul olması,  **Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:**  Öğretmen ve okul çalışmalarına yönelik sosyal faaliyetlerin sıklaştırılmasını istiyorum.  Çıkış saatlerinin çok geç olması.  Öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşüş olması  Ailelerin sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması  Velilerin genelinin eğitimsiz olması,  Otopark sorunu,  Üniversitelere yerleşme oranının düşük olması  Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması  Sınıfların kalabalık olması,  Sınıf sayısı fiziki olarak yetersiz olması,  Okul atölye donanımı ve malzeme yetersiz olması,  Teknolojik imkanların yetersiz olması. |

### **VELI ANKETI SONUÇLARI:**

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

|  |  |
| --- | --- |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 1-Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 2- Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 3- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 4- Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 5- Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. . Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 6- Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 7- Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 8- Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 9- Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 10- Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 11- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 12- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılaşılanırız.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 13- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. . Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 14- Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 15- Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 16- İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 17- Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 18- Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 19- Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 20- Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 21- Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 22- Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 23- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 24- Sınıfta veya labaratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 25- Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 26- Ders aralarında öğrenciler  ihtiyaçlarını giderebilmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 27- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 28- Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 29- Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 30- Okulun içi ve dışı temizdir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 31- Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 32- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 33- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 34- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 35- Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 36- Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 37- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 38- Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
| Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 39- Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler. Yanıt sayısı: 168 yanıt. | Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: 40- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.. Yanıt sayısı: 168 yanıt. |
|  |  |
| **Okulumuzun Olumlu Yönlerine İlişkin Veli Görüşleri:**  Disiplinli olması  Gezilerin olması,  Sosyal aktivitelerin olması,  İdari ve öğretmenlerimize istenildiğinde ulaşabiliyor olması,  İdari ve öğretmenlerimiz çözüm odaklı olması,  Öğretmenlerimiz çok bilgili ve ilgili olması,  Okulun temiz olması  Öğretmen kadrosu tam olması,  Telefonların yasak olması konusuna dikkat ediliyor olması,  Koridorlarda nöbetçi bulundurulması,  Öğretmenler iyi rehberlik servisi iyi okul güvenli  Evimize yakın olması,  Yöneticilerin ve öğretmenlerin güleryüzlü olması,  Öğrencilerin veli olmadan dışarı çıkartılmaması,  Milli ve manevi değerlere saygı duyulması,  Sadece kız öğrencilerin olması,  Meslek lisesi olması  **Okulumuzun Olumsuz Yönlerine İlişkin Öğretmen Görüşleri:**  Kantin pahalı  Okul çıkış saatlerinin geç olması  Spor salonunun olmaması,  Güvenliğin olmaması,  Kültür derslerinin az olması,  Derslerin yoğunluğu,  Çevresel faktörlere karşı yeteri kadar önlem alınmaması  Çıkış saatinin geç olması,  Sınıfların kalabalık olması,  Temizliğin yeterli düzeyde olmaması. | | |

**Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;**

* + Stratejik planının ilimizin mesleki eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
  + Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
  + Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
  + Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
  + İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
  + Katılımcılığın artırılması,
  + Çalışanların iletişimi,
  + Kurum yönetimi iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünmektedir.

Okul hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde Okulumuz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

## Okul/Kurum İçi Analiz

### **Teşkilat Yapısı**

Okulumuzun kurum içinde analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri 9.sınıf (218) 10.sınıf (212) 11.sınıf (169) 12.sınıf(220) toplam öğrenci sayısı 654.  Meslek Alan Dalları: Çocuk Gelişimi ve Eğitimi (279) Yiyecek İçecek Hizmetleri (162) Büro Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği (170), El Sanatları Teknolojisi (11),Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri (134), Moda Tasarım Teknolojileri(52)  Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler(6)  Kaynaştırma öğrencileri (59)  Yabancı uyruklu öğrenciler (6) |
| Akademik başarı verileri | 2023 yılı üniversiteyi kazanan öğrenci sayımız (30) |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sportif Etkinlikler (25) |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsız öğrenci sayısı (110)  Nedenleri: Aile sorunları, maddi yetersizlikler, okuma isteğinin olmaması, alanını beğenmeme. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Disipline sevk edilen dosya sayısı (20)  Nedenleri: Sınıf içi davranış sorunları, akran uyuşmazlığı, kılık kıyafet yönetmeliğine uymama, bilişim araçlarını amacı dışında ve izinsiz kullanma |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci sayısı (4) Öğretmen Sayısı (62) Personel Sayısı (TYP 2) |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Tüm öğretmenlerimiz verilen hizmet içi eğitim görevlerine katılmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Sınıf sayısı (21) Labaratuvar + Atölye sayısı (7) Basketbol sahası (1) |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.  Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.  b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.  c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.  ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.  d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgilisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.  e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.  f) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.  g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.  ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.  h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.  ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.  i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarda bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.  j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.  k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.  l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.  m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.  n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
| Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Büro memuru yoktur. İşlemlerini müdür yardımcıları yapar |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik işlemleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 4 | 100 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | - | - |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı (Oran)** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | %40 | %80 | %20 | - | %80 | %80 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür  Leyla CEYLAN | 25 | 30 | 42 |
| Müdür Baş Yardımcısı  Gülfen AÇIKGÖZ | 23 | 32 | 35 |
| Müdür Yardımcıları  Sevim AYDIN | 18 | 15 | 40 |
| Müdür Yardımcıları  Fatıma Melek Yüceldi | 20 | 38 | 22 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Hizmet Süreleri** | Meslek dersi öğrt. | 23 | 5 | 28 |
|  | Kültür dersi öğrt. | 26 | 8 | 34 |
| 1-3 Yıl | - | 1 |  | 1 |
| 4-6 Yıl | - |  | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | - | 20 | 5 | 25 |
| 11-15 Yıl | - | 20 | 2 | 22 |
| 16-20 Yıl | - | 1 |  | 1 |
| 20 ve üzeri | - | 7 | 5 | 12 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı(oran)** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 (%3) | 2 (%3) | 5(%7,5) | 12 (%25) | 7 (%9) | 5(&7,5) |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 5 | 2 | 49 | 13 | 49 | 13 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 44 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan sağlanan eğitim sayısı | 124 | 26 | 152 | 98 | 490 | 130 |
| Katılmayan sağlanmayan eğitim sayısı | 6 | 10 | 15 | 7 | 11 | 10 |

**Tablo 13 Tablo Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | ilkokul | 8 | 1 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 384 | 61 | 137 | 1 | 8 | 1 |

### **Teknolojik Düzey**

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Etkileşimli tahta | 34 | 34 | 34 | 2 |
| Bilgisayar | 70 | 70 | 70 | 50 |
| Yazıcı | 12 | 12 | 14 | 5 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | **√** |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | **√** |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | **√** |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | **√** |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  | **√** |  |  |  |
| Müzik Odası |  | **√** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **√** |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | √ | - | 1 |  |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 275.000 | 350.000 | 450.000 | 575.000 | 650.000 |
| Okul Aile Birliği | 31.000 | 45.000 | 60.000 | 80.000 | 100.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 87.000 | 103.000 | 135.000 | 150.000 | 180.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | 7.900 | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 50.000 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 400.900 | 513.000 | 670.000 | 840.000 | 980.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 5.974,42 | 9876,14 | 46.743 | 30.792 | 81.058 | 77.215 |
| Küçük Onarım |
| Bilgisayar Harcamaları |
| Büro Makinaları Harcamaları |
| Telefon |
| Sosyal Faaliyetler |
| Kırtasiye |
| GENEL | -3.902 | 15.951 | 3.843 |

### **İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ortalama sınıf mevcudu (devamsız öğrenciler hariç) | 28 | 26 | 24 |
| Kurs açılan ders sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 71 | 38 | - |
| Kutlanan kültürel faaliyetler | Belirli gün ve haftalar | | |
| Sportif ve kültürel faaliyetlerde oluşturulan takımlar | Futsal | Futsal | Futsal |
| Öğrenci devam durumu (Devamsızlık yapan öğrenci sayısı) | 43 | 41 | 45 |
| Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüplerin sayısı) | 12 | 12 | 12 |
| Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), | 396 | 421 | 404 |
| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), | Engelli rampası, engelli tuvaleti, asansör | | |
| Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu, | AB  ERASMUS  TÜBİTAK | AB  ERASMUS  TÜBİTAK | AB  ERASMUS |
| Okul/kuruma ulaşım, | Servis yoktur. Ulaşım toplu taşıma ile sağlanmaktadır. | | |
| Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.), | Okulun tün fiziki mekanları aktif olarak kullanılmaktadır. | | |
| Kantin durumu | Kantin bulunmaktadır, ihtiyacı karşılamaktadır | | |
| Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi), | Okulun ısınması ile ilgili bir sıkıntı yoktur. Kalorifer görevlimiz bulunmamaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. | | |
| Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), | Okul planında yer alan tüm tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın tertibatı her sene kontrol edilmektedir. | | |
| Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), | Etkileşimli tahta etkin olarak kullanılmaktadır. | | |
| Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, | Erasmus, AB projeleri, e-Twinning  Kariyer Günleri | | |
| Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, | Belediye, İlçe MEM, Alanında uzmanlaşmış örnek kişiler (Kariyer Günleri kapsamında) | | |

## Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Okul çevresi ekonomik anlamda orta ve alt düzeyde gelire sahip öğrenci ailelerinden oluşmaktadır. Çevre illerden çok miktarda göç aldığı için sosyal ve kültürel değişim fazladır. Okul çevresi genel olarak erken yaşta ebeveyn olmuş ve çok çocuklu olan ailelerden oluşmaktadır. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| -Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar  -Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması  -Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği  -Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | -Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.  -Ekonomik yönden okul aile birliğinden yardım ( kantin geliri) almaktadır.  -İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.  -Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır.  -Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki fabrikalarının rolü büyüktür. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| -Geleneklere bağlı sosyal yapı  -Bölgemizde kızların eğitimine yeterli önem verilmemesi.  -Belediyeye ait sosyal tesislerin varlığı. | -Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.  -Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| -İlçemizde çevre kirliliğinin ( hava kirliliği) yaşanması.  -İlçemizde gezilebilecek doğal alanların varlığı. | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İÇSEL FAKTÖRLER**

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Disiplin sorunlarının az olması.  Yapılan sosyal etkinliklere gönüllü katılımın çok olması.  İşletmelerde beceri eğitiminde öğrencilerin performansından memnun kalınması ve mezun olduktan sonra staj gördükleri işletmelerde istihdam edilmek istemeleri.  Bireysel spor faaliyetlerinde ülke ve dünya çapında başarılarının olması.  Öğrencilerin farkındalık düzeyinin yüksek olması.  Sosyal sorumluluk projelerinde gönüllü olarak görev almaya istekli olmaları.  Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunda sorumluluk bilincinin olması |
| Çalışanlar | Kadro açığımızın olmaması  Genç ve dinamik öğretmenlere sahip olma,  Yeniliklere açık değişen ve yenilikleri takip eden,  Sorumluluk bilinci tam olan,  Liderlik ruhuna sahip olan,  Özverili çalışma ahlakına sahip çalışan kadrosuna sahip olunması. |
| Veliler | Okul idaresi ve öğretmenleriyle iletişim halinde olmaları  Okul aile birliğimizin uyumlu çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuza ulaşımın kolay olması  Atölyelerimizin bulunması  Okul bahçesinde dinlenme alanlarının bulunması  Konferans salonunun bulunması  Açık spor alanının bulunması  Kütüphanemizin olması |
| Donanım | Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların kullanılıyor olması  Atölyedeki araç-gereç teçhizatın tam olması  Fen laboratuarının bulunması  Kütüphanenin bulunması |
| Eğitim süreçleri | Hayat boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında kursların açılması  Okulumuzda AB KA 102 öğretmen ve KA 101 öğrenci projeleriyle yurtdışında eğitim ve staj çalışmaları yürütülmektedir.  E Twinning projelerinin yürütülüyor olması ve kalite belgesi alınmış olması.  4006 TÜBİTAK bilim fuarı,2204 liseler arası araştırma projelerine katılım sağlanması  Bütün öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi çalışmalarının kaliteli bir şekilde yürütülmesi  Devam devamsızlık takibinin düzenli yapılması  Aile eğitimi çalışmaları yapılması  Meslek derslerindeki ders başarılarının yüksek olması |
| Yönetim süreçleri | Yöneticilerin yeniliklere açık olması,  Ekip ruhuyla çalışıyor olması  Yapılan çalışmalara liderlik ve rehberlik yaparak teşvik ediyor olması  Bilimsel çalışmalar, proje, fuar ve yarışmalarda destek olması  Öğretmen özlük işlerinin itinayla yapılması  Öğrenci işlerinin düzenli ve eksiksiz yapılması  Okulumuzda idari hizmetler personelinin olması  Öneli gün ve haftaların özveriyle kutlanması  Okulumuzun tekli eğitim yapması.  Mesleki tanıtım ve kariyer günleri,  Alanlarla ilgili yarışmaların maddi ve manevi desteklenmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetimiyle kolay iletişim kurabilme  Çalışan personel arasındaki iletişimin kuvvetli olması  İşletmelerle iletişimin kuvvetli olması  Öğrenci öğretmen iletişiminin kuvvetli olması  Toplu Mesaj sistemiyle anlık haberleşme sağlanması |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 9.sınıf öğrencileri okula puansız kayıt yaptırdıkları için öğrencilerin başarı seviyesi düşüktür.  Öğrencilerin devamsızlık durumunun fazla olması.  Sosyo-ekonomik seviyesi düşük ailelerden geliyor olması.  Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması  Teknolojik aletlerle fazla zaman geçiriyor olmaları  Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması.  Öğrenci merkezli ders işleme öğretim yöntemlerine isteksiz olmaları  Bilgiye erişme yollarını kullanmamaları.  Okul giriş saatlerine riayet etmemeleri  Kaynaştırma öğrenci sayımızın fazla olması |
| Veliler | Toplantılara katılımın az olması  Velilerimizin sosyo- ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşkesi | Kapalı spor salonunun bulunmaması  Bahçe içerisindeki oturma alanlarının ve kamelyaların yetersiz olması.  Kantin oturma alanının yetersiz olması.  Okul kanalizasyon alt yapı sorunun bulunması  Destek eğitim odalarının olmaması |
| Donanım | Okul hizmetli personelinin sayısının az olası |
| Eğitim süreçleri | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci için veli izin dilekçesi yazmak işleri yavaşlatmakta ve yapılacak işleri aksatmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Sistemde kayıtlı olan veli telefonlarının sürekli değişmesi iletişimi olumsuz etkilemektedir. |

### **DIŞSAL FAKTÖRLER**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin sosyal faaliyetlere destek vermesi  Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları |
| Ekonomik | Geziler için Büyükşehir ve Altındağ Belediyesinin servis imkanı sunması.  Öğrenciler için gönderilen temrinlik malzeme ödenekleri.  4006 TÜBİTAK bilim fuarı çalışmalarının ekonomik olarak TÜBİTAK tarafından karşılanması.  Dış paydaşlarla tekrar protokol hazırlanması |
| Sosyolojik | Büyükşehirde bulunan bir okul olmamızdan dolayı sosyal etkinlik imkanlarının fazla olması.  Farklı alan ve dallarımızın olması |
| Teknolojik | Okulumuzda Fatih Projesinin uygulanıyor olması, her sınıfta akıllı tahtanın etkin bir şekilde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Staj öğrencilerinin maaşları için işletmelere sağlanan devlet katkısı.  9-10-11-12 sınıfların sigortalı olması  Mezun olan öğrencilere işyeri açma belgesinin verilmesi. |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulumuz ekonomik seviyesi düşük çevrede yer almaktadır.  Velilerimizin birçoğunun işsiz ya da geçici işlerde çalışıyor olması |
| Sosyolojik | Meslek liselerinin öneminin farkında olunmaması  Ailelerin çocuklarıyla yeterli iletişim kuramaması  Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması  Okulumuzun göç alan bir bölgede yer alması |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığının artması  Aile yapısını ve öğrencilerin ahlak ve kişilik gelişimini olumsuz yönde etkileyen programların artması. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Orta öğretimde devamsızlık |
| 2 | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| 3 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 4 | Mesleki ve teknik Anadolu liselerine yönelik olumsuz algı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri. Destek eğitimin önemi |
| 7 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 8 | Okul güvenliği |
| 9 | Zararlı alışkanlıklardan korunma |
| 10 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 11 | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslar arası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| 12 | Orta öğretimden yüksek öğretime geçişin tanıtımı |
| 13 | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| 14 | Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu |
| 15 | İşyerinde beceri eğitimi uygulamaları |
| 16 | Meslek eğitiminde alan dal seçimi |
| 17 | Yabancı dil yeterliliği |
| 18 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonu |
| 2 | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| 3 | Çalışanların yabancı dil becerileri |
| 4 | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması |
| 5 | Çalışma ortamı ve koşulları |
| 6 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesi |
| 7 | Okul ve kurumların sosyal kültürel sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 8 | Eğitim çalışma konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
| 9 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| 10 | Donanım eksikliği |
| 11 | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| 12 | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| 13 | İş sağlığı ve güvenliği |
| 14 | Kurumsal aidiyet |
| 15 | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Temel Amaçları Doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı toplum sorunlarına duyarlı, sorumluluk alabilen, gelişime açık, erdemli, ahilik kültürü ile yoğrulmuş vatan ve milletini seven aldığı eğitim doğrultusunda geleceğe güven ile bakabilen bireyler için varız.

## VİZYONUMUZ

Yetiştirdiği öğrencilerin nitelikleriyle Ankara’da Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yüksek öğretime ve sektöre nitelikli elemanlar yetiştiren bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLER

**Kişiler;**

1. Saygı ve hoşgörülü davranırız
2. Paydaşlardan gelen fikirlere değer veririz
3. Açık ve dürüst iletişim kurarız.
4. Açık ve dürüst iletişim kurarız

**Süreçler;**

1. Eşit fırsat tanırız.
2. Hedefe odaklanırız
3. İnsanları suçlamaz süreçleri sorgularız.
4. Karar almada şeffaflık gösteririz.
5. Sürekli gelişim ve değişim içinde oluruz
6. Hata olmadan önlemeye çalışırız
7. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini ön plana alarak, iş doyumlarını ve motivasyonlarını sağlarız.
8. Sürekli iyileştirme çalışmaları yaparız.

**Performans;**

1. Problemin değil çözümün parçası oluruz.
2. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
3. Milli ve ahlaki değerler bizim için çok önemlidir.
4. Türkçeyi doğru kullanırız.
5. Bireysel yenilikçiliği ve kurumsal yenilikleri destekleriz

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## Stratejik Amaç :

Okulumuzda bulunan öğrencilerin devamsızlık sürelerini azaltıp, örgün eğitime devam eden öğrenci oranını artırmak.

Öğrencilerin akademik ve mesleki becerilerini kazanmış, yenilikçi, muhakeme gücü yüksek, düşünen ve ürün geliştirebilen, teknolojik, sosyolojik ve mesleki bilgilerle donanmış, akademik başarıyı yükseltmek adına yüksek öğretim kurumlarına geçiş oranını artırmak.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal, sosyal gelişimlerini destekleyerek sağlıklı bireyler olmasını ve güvenli bir eğitim ortamın oluşturulması.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için bireysel özelliklerine göre düzenlemeler yapmak

## Stratejik Hedef *.*

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin devamsızlıklarını en aza indirerek okula devam etmelerini sağlamak.

Alanın mesleki kazanımlarını takip ederek, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımının artırılarak, ahilik kültürüne benimseyen, akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirmek ve yüksek öğretime yerleşmelerini sağlamak.

Öğrencilerin sağlıklı gelişimini sağlayabilmek için doğru beslenme alışkanlığı kazanmalarına, spor aktivitelerine katılmalarına ve yeteneklerini geliştirecek sosyal ve sanatsal faaliyetlere katılmalarına imkan sağlamak.

Okul güvenlik çalışmalarının çeşitliliğinin artırılarak, güvenli bir eğitim ortamının oluşturmak.

Değişen ve gelişen dünya yapısına uygun, bina, atölye, sosyal ve kültürel faaliyet alanları gibi ortamlar tesis ederek kurumsal kapasitenin arttırılması.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Okulumuzda bulunan öğrencilerin devamsızlık sürelerini azaltıp, örgün eğitime devam eden öğrenci oranını artırmak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin devamsızlıklarını en aza indirerek okula devam etmelerini sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.1.1.1 Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | %25 | 38 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | Dönem Sonları | Dönem Sonları |
| PG.1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | %25 | 120 | 110 | 100 | 90 | 80 | 70 |
| PG.1.1.3 Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı | %25 | 45 | 40 | 35 | 30 | 28 | 25 |
| PG.1.1.4 Örgün öğretim dışına çıkan öğrenci sayısı | %25 | 52 | 48 | 42 | 38 | 35 | 30 |
| **Koordinatör Birim** | Müdür yardımcıları, | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili hedeflerinin öğrenciyi güdülemeye yetmemesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencileri akademik seviyesinin yetersiz gelmesi Ailenin maddi durumunun yetersiz olması Öğrenci hedef ve davranışları arasında farkın olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Veli iletişiminin artırılması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2. Öğrencilerin 21. yy becerilerini kazanmış, yenilikçi, sorgulayıcı, düşünen ve ürün geliştirebilen, teknolojik, sosyolojik ve mesleki bilgilerle donatılarak, akademik başarıyı yükseltmek ve yüksek öğretim kurumlarına geçiş oranını artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1. Öğrenme kazanımlarını takip ederek, öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımının artırılarak vicdani ve ahlaki yönü kuvvetli akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirmek ve yüksek öğretime yerleşmelerini sağlamak.. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2,1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilim fuarına katılan öğrenci sayısı | %20 | 0 | 10 | 15 | 20 | 22 | 25 | Dönem Sonları | Dönem Sonları |
| PG.2,1.2. AB Projelerine katılan öğrenci sayısı | %20 | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG.2,1.3 İlçede düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı | %20 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2,1.5 Bilimsel, sanatsal, sporsal faaliyetlerin sayısı | %20 | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.2,1.6 Ortaöğretim yüksek öğretime geçiş sayısı | %20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **Koordinatör Birim** | Müdür yardımcıları, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili hedeflerinin öğrenciyi güdülemeye yetmemesi Öğrencilerin sosyal, Kültürel konularda isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması, Öğrencilerin bu konularda bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal ve kültürel yarışmalara ve gezilere öğrencilerin isteksiz olması, ailelerin geziler için maddi durumlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Veli iletişiminin artırılması, Maddi kaynak sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ,sosyal gelişimlerini destekleyerek sağlıklı bir nesil yetiştirilmesine katkı sağlamak | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H. 3.1. Öğrencilerin sağlıklı gelişimini sağlayabilmek için doğru beslenme alışkanlığı kazanmalarına, spor aktivitelerine katılmalarına ve yeteneklerini geliştirecek sosyal ve sanatsal faaliyetlere katılmalarına imkan sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1Okulumuzdaki lisanslı sporcu sayısı | 20% | 22 | 30 | 32 | 35 | 37 | 40 | Dönem Sonları | Dönem Sonları |
| PG.3.1.2.bOkulumuzda en az 1 enstruman çalan öğrenci sayısı | 20% | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 23 |
| PG.3.1.3.cVücut kitle indeksine göre obez oranı | 20% | 20% | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.3.1.4.dTiyatro sinema gibi faaliyetlere katılma oranı | 20% | 50% | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.3.1.5.Spor organizasyonlarına katılan öğrenci oranı | 20% | %5 | %7 | %9 | %10 | %12 | %15 |
| **Koordinatör Birim** | Sosyal etkinliklerden sorumlu Müdür yardımcıları, | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Spor klubü danışman öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin hazır gıdalara olan ilgilerinin fazla olması  Öğrencilerin sosyal, Kültürel konularda isteksiz olması  Spor branşlarının bir meslek olarak görülmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması  Öğrencilerin bu konularda bilinçlendirilmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencileri akademik seviyesinin yetersiz gelmesi Ailenin maddi durumunun yetersiz olması Öğrenci hedef ve davranışları arasında farkın olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi, Veli iletişiminin artırılması, Veli iletişiminin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H. 4.1. Değişen ve gelişen dünya yapısına uygun,bina,atölye,sosyal ve kültürel faaliyet alanları gibi ortamlar tesis ederek kurumsal kapasitenin arttırılması. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.4,1.1 Görüşme yapılan veli oranı | %5 | 60% | 64% | 68% | 72% | 76% | 80% | Dönem Sonları | Dönem Sonları |
| PG.4,1.2 Okul güvenlik personel sayısı | %5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.4,1.3. Temizlik personel sayısı | %5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG 4,1.4 Bakım onarımı yapılan birim sayısı | %15 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG4.1.5 Okul bahçesinde yapılan peyzaj çalışmaları oranı | %10 | 80% | 80% | 80% | 85% | 85% | 85% |
| PG4.1.6 Bina içerisinde sosyal faaliyet sınıf sayısı | %25 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG4.1.7.i Öğrencilere yönelik sosyal etkinlik oranı | %15 | 80% | 85% | 90% | 95% | 95% | 95% |
| PG4.1.8 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | %10 | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% |
| PG4.1.9.k Okul yönetiminin liderlik ve yönetim seminerlerine katılım oranı | %10 | 60% | 65% | 70% | 75% | 80% | 85% |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan şefletri, klup danışman öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili hedeflerinin öğrenciyi güdülemeye yetmemesi, Öğrencilerin sosyal, Kültürel konularda isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması, Öğretmenlerin ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine ilgisinin artırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 300.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sosyal ve kültürel yarışmalara ve gezilere öğrencilerin isteksiz olması, ailelerin geziler için maddi durumlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi  Veli iletişiminin artırılması  Maddi kaynak sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | A.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için bireysel özelliklerine göre düzenlemeler yapmak . | | | | | | | | |
| **Hedef 5-1** | H. 5. 1.Destek eğitiminin kalitesini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.5.1.1 Destek eğitimi alan öğrenci sayısı | %40 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | Dönem Sonları | Dönem Sonları |
| PG.5.2.2 Destek eğitimi veren öğretmen sayısı | %40 | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| PG.5.3.3. Özel eğitim konusunda hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf öğretmenleri ve okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin eğitim öğretim ile ilgili hedeflerinin öğrenciyi güdülemeye yetmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve veli arasında işbirliğinin artırılması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencileri akademik seviyesinin yetersiz gelmesi Ailenin maddi durumunun yetersiz olması Öğrenci hedef ve davranışları arasında farkın olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul rehberlik servisi tarafından eğitimlerin verilmesi Veli iletişiminin artırılması | | | | | | | | |

## Stratejilerin Belirlenmesi

| **No** | **Eylem İfadesi** |
| --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve veli bilgilendirme sistemi için çalışmalar yapılacaktır. |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri iki haftada bir bilgilendirilecektir. |
| **1.1.3** | Devamsızlık mazereti bildirmeye gelen velilerle görüşmeler yapılacaktır. |
| **1.1.4** | Veli toplantıları gerçekleştirilecektir. |
| **1.1.5** | Sınıflar bazında öğretmen-veli görüşmeleri yapılacaktır. |
| **1.1.6** | Üniversite tanıtım toplantıları gerçekleştirilecektir. |
| **1.1.7** | Sınav sistemi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. |
| **1.1.8** | Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanacaktır. |
| **1.1.9** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilere, mesleki açık öğretim bilgilendirmesi yapılacaktır. |
| **1.1.10** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin engel grubuna uygun işletmelerde meslek eğitimini tamamlamalarını sağlamak. |

| **No** | **Eylem İfadesi** |
| --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilere etkili ders çalışma seminerleri düzenlenecektir. |
| **2.1.2** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında düzenlenen faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. |
| **2.1.3** | Kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır. |
| **2.1.4** | Alan Tanıtımları kapsamında kariyer günleri düzenlenecektir. |
| **2.1.6** | TÜBİTAK Bilim Fuarı etkinliklerine katılım sağlanacaktır. |
| **2.1.7** | AB Projelerine katılım sağlanarak yurt dışı staj çalışmalarına devam edilecektir. |
| **2.1.8** | Ülke ve İl çapında yapılan yarışmalara katılım sağlanacaktır. |
| **2.1.9** | Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** |
| **3.1.1.** | Veli toplantıları ve diğer nedenlerle okula gelen velilerle yapılan görüşmelerde öğrencilerin yönlendirilmesi ile ilgili bilgi verilmesi sağlanacak |
| **3.1.2.** | Kantin denetlemesi yapılarak sağlıksız gıda satışının önlenmesi |
| **3.1.3.** | Öğrencilerin vücut kitle indexlerinin ölçülmesi |
| **3.1.4.** | Öğrencilerin katılabileceği spor aktivitelerinin duyurulması |
| **3.1.5.** | Sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaşam ile ilgili seminer verilmesi |
| **3.1.6.** | Enstrüman çalan öğrencilerin planlanan okul etkinliklerinde aktif olarak görev almalarını sağlamak |
| **3.2.1** | Okul bahçe girişine turnike yapılması |

| **No** | **Eylem İfadesi** |
| --- | --- |
| **4.1.1.** | Veli toplantıları ve diğer nedenlerle okula gelen velilerle görüşmeler yapılacaktır. |
| **4.1.2** | İŞKUR vasıtasıyla okulda çalışan hizmetli sayısı, sabit tutulacaktır. |
| **4.1.3** | Her sene 9 ve 11. sınıf öğrencilerine İş Sağlığı Ve Güvenliği eğitimi verilecektir. |
| **4.1.4** | Bakım onarıma ihtiyaç duyulan birimler yenilenecektir |
| **4.1.5** | Sosyal faaliyet sınıf sayısı artırılacaktır. |
| **4.1.6** | Öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler artırılacaktır. |
| **4.1.7** | Öğretmenlerin kariyer basamakları sınavı için teşvik edilecektir. |
| **4.1.8** | Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma oranları arttırılacaktır. |
| **4.1.9** | Öğretmenlerin sosyalleşmeleri için etkinliklerin sayısı arttırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** |
| **5.1.1** | Kaynaştırma öğrenci velilerine bilgilendirme semineri verilecektir |
| **5.1.2** | Destek odası oluşturulacak ve donanımı sağlanacaktır |
| **5.1.3** | Öğretmenlerin özel eğitimle ilgili hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecek |
| **5.1.4** | Öğrencilerin doğru yönlendirilmesi ve istihdamının sağlanması için kaynaştırma öğrencilerine ve velilere bilgilendirme toplantısı yapılacak |

## Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

(Genel bütçe oluşturulurken okulumuz tüm maaş, ek ders ve ödenekler toplanarak hesaplanmıştır.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024**  **2028** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 1.1** | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Amaç 2** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| **Hedef 2.1** | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16.000 | 18.000 | 70.000 |
| **Amaç 3** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Hedef 3.1** | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 175.000 |
| **Amaç 4** | 300.000 | 320.000 | 350.000 | 370.000 | 400.000 | 1.740.000 |
| **Hedef 4.1** | 300.000 | 320.000 | 350.000 | 370.000 | 400.000 | 1.740.000 |
| **Amaç 5** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 240.000 |
| **Hedef 5.1** | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 240.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **3.000.000** | **3.500.000** | **4.000.000** | **4.500.000** | **5.000.000** | **5.500.00** |
| **TOPLAM** | 3.385.000 | 3.912.000 | 4.459.000 | 4.996.000 | 5.543.000 | 7.825.000 |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında Stratejik Planın izlenmesi ve gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde alınan, yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo : İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (CA)/(B-A)** |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.  (100\*%60)+(70\*%50)=95 | | | | | |

# EKLER

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Altındağ Belediyesi |
| Valilik | İl Sağlık Müdürlüğü |
| Mesleki ve Eğitim Genel Müdürlüğü | Sağlık Kuruluşları |
| Öğretmenler | Veliler |
| Diğer Çalışanlar | Yerel Medya |
| Öğrenciler | Hayır sever İşadamları |
| Okul Aile Birliği | Güvenlik Güçleri |
| Halk Eğitim Merkezleri | Özel işletmeler ve Servisler |
| Diğer Okul / Kurum Müdürleri | Sivil toplum Örgütleri |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

## EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Altındağ Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  |
| **Velilerimiz** | √ |  |
| **Personelimiz** | √ |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** |
| **Özel Sektör** |  | **√** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** |

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ | 5 | 5 | **5** |
| **Altındağ Kaymakamlığı** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Müdürümüz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğretmenlerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Öğrencilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Velilerimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Personelimiz** | √ |  | 5 | 5 | **5** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | 4 | 4 | **4** |
| **İlçe Emniyet Amirliği** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Eğitim Kurumları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Özel Sektör** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **İlçe Belediye Başkanlığı** |  | **√** | 3 | 3 | **3** |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |  | **√** | 2 | 2 | **2** |
| **ÖNEM DERECESI: 1, 2, 3 GÖZET; 4,5 BIRLIKTE ÇALIŞ** | | | | | |
| **ETKI DERECESI: 1, 2, 3 İZLE; 4, 5 BILGILENDIR** | | | | | |
| **ÖNCELIĞI: 5=TAM; 4=ÇOK; 3=ORTA; 2=AZ; 1=HIÇ** | | | | | |

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

## Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ANKET SORULARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır |  |  |  |  |  |
| 2- Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE’lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) |  |  |  |  |  |
| 3- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 4- Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. |  |  |  |  |  |
| 5- Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 6- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 7- Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 8- Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim |  |  |  |  |  |
| 9- Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim |  |  |  |  |  |
| 10- Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 11- Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır |  |  |  |  |  |
| 12- Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. |  |  |  |  |  |
| 13- Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 14- Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. |  |  |  |  |  |
| 15- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 16- Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 17- Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. |  |  |  |  |  |
| 18- Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum. |  |  |  |  |  |
| 19- Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. |  |  |  |  |  |
| 20- Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. |  |  |  |  |  |
| 21- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 22- Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır |  |  |  |  |  |
| 23- Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (kalem, fotokopi vs...) |  |  |  |  |  |
| 24- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 25- Okulda kendimi güvende hissederim. |  |  |  |  |  |
| 26- Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. |  |  |  |  |  |
| 27- Okul yönetiminden memnunum. |  |  |  |  |  |
| 28- Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. |  |  |  |  |  |
| 29- Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. |  |  |  |  |  |
| 30- Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek içebilme ortamı, kantin…vb. imkanlar sunulmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 31- Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 32- Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ ANKET SORULARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1-Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2- Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. |  |  |  |  |  |
| 3- Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. |  |  |  |  |  |
| 4- Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. |  |  |  |  |  |
| 5- Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 6- Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 7- Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim |  |  |  |  |  |
| 8- Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim |  |  |  |  |  |
| 9- Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 10- Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 11- Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum |  |  |  |  |  |
| 12- Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılaşılanırız. |  |  |  |  |  |
| 13- Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 14- Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 15- Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir. |  |  |  |  |  |
| 16- İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur. |  |  |  |  |  |
| 17- Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir. |  |  |  |  |  |
| 18- Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 19- Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 20- Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 21- Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 22- Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor |  |  |  |  |  |
| 23- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 24- Sınıfta veya labaratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 25- Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 26- Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 27- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 28- Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. |  |  |  |  |  |
| 29- Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. |  |  |  |  |  |
| 30- Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 31- Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 32- Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 33- Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 34- Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum |  |  |  |  |  |
| 35- Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir. |  |  |  |  |  |
| 36- Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. |  |  |  |  |  |
| 37- Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 38- Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 39- Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler |  |  |  |  |  |
| 40- Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ ANKET SORULARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1- İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2- İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 3- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 4- Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. |  |  |  |  |  |
| 5- Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 6- Okulumuz yöneticilerine güvenirim. |  |  |  |  |  |
| 7- Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. |  |  |  |  |  |
| 8- Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. |  |  |  |  |  |
| 9- Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 10- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 11- Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. |  |  |  |  |  |
| 12- Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. |  |  |  |  |  |
| 13- Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 14- Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. |  |  |  |  |  |
| 15- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 16- Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. |  |  |  |  |  |
| 17- Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| 18- Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 19- Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 20- Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 21- Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 22- Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. |  |  |  |  |  |
| 23- Teneffüs süreleri yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 24- Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. |  |  |  |  |  |
| 25- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| 26- Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. |  |  |  |  |  |
| 27- Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur |  |  |  |  |  |
| 28- Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum |  |  |  |  |  |
| 29- Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 30- Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. |  |  |  |  |  |
| 31- Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum |  |  |  |  |  |
| 32- Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir |  |  |  |  |  |
| 33- Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzun olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz. |  |  |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.